МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Бузулукский гуманитарно-технологический институт (Институт) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет»
(Бузулукский гуманитарно-технологический институт (Институт) ОГУ)

УТВЕРЖДЕНО
Решением ученого совета
от «7» марта 2024 г.,
Протокол № 6
Председатель ученого совета,
директор _____ А.В. Власов

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 3

г. Бузулук

ОБ ОТДЕЛЕ ПО РАБОТЕ С АБИТУРИЕНТАМИ И ПРОДВИЖЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

1 Общие положения

1.1 Отдел по работе с абитуриентами и продвижению образовательных программ (далее – Отдел) является структурным подразделением Бузулукского гуманитарно-технологического института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее – Институт).

1.2 Отдел создан приказом директора Института от 26.12.2020 г. № 166-П.

1.3 Целью создания Отдела является:

– организация приема и работа с абитуриентами;

– планирование, организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам;

– сбор, анализ и обработка информации, касающейся работы с абитуриентами, подготовка соответствующей отчётной документации;

– организация информационного сопровождения мероприятий по работе с абитуриентами и продвижению образовательных программ.

1.4 Отдел в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки России), приказами и распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

высшего образования «Оренбургский государственный университет», Положением о Бузулукском гуманитарно-технологическом институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет», иными локальными нормативными актами Института и настоящим Положением.

1.5 Местонахождение Отдела: 461040, Оренбургская область, г. Бузулук, ул. Рабочая/Комсомольская 35-37/112, кабинет 108.

2 Основные задачи Отдела

2.1 Развитие сотрудничества Института с органами управления образованием, средними общеобразовательными учреждениями, среднего профессионального образования, учреждениями дополнительного образования детей.

2.2 Организация совместно с подразделениями Института мероприятий, направленных на развитие взаимодействия «ВУЗ-школа».

2.3 Информирование потенциальных абитуриентов о направлениях подготовки, реализуемых в Институте, с целью повышения статуса и престижности Института.

2.4 Обеспечение эффективного проведение приемной кампании Института.

2.5 Подготовка информационных, консультационных, нормативных документов и отчетности в пределах компетенции Отдела для структурных подразделений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» и по запросу внешних организаций.

2.6 Мониторинг рынка довузовской подготовки и дополнительных образовательных услуг (спроса и предложений) в области высшего образования.

2.7 Планирование курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, мастер-классов и других форм оказания дополнительных образовательных услуг.

2.8 Реализация дополнительных образовательных программ с целью удовлетворения образовательных потребностей и совершенствования профессиональной квалификации граждан, на подготовку к выполнению новых видов профессиональной деятельности на базе среднего профессионального и высшего образования, а также обучающихся, получающих высшее образование в Институте.

3 Функции Отдела

3.1 Создание совместно с подразделениями Института информационной базы для выпускников образовательных организаций среднего общего образования и среднего профессионального образования.

3.2 Участие в региональных и городских программах содействия занятости и социальной защиты молодежи, мероприятиях по профессиональной ориентации обучающихся образовательных организаций.

3.3 Развитие и совершенствование профориентационной деятельности.

3.4 Организация и проведение Дней открытых дверей Института.

3.5 Организация совместно с подразделениями Института интеллектуальных мероприятий (олимпиады, конференции, конкурсы) по выявлению и поддержке

одаренных детей.

3.6 В период проведения приема на обучение по образовательным программам высшего образования в Институте организация работы отборочной комиссии Института в части ведения переписки с различными учреждениями и организациями, хранения документов отборочной комиссии, ведения делопроизводства, а также организации приема документов абитуриентов, организации проведения вступительных и аттестационных испытаний.

3.7 Организация размещения рекламно-агитационной информации, касающейся вопросов приема на обучение по образовательным программам высшего образования в Институте и получения дополнительного профессионального образования, в информационных изданиях для абитуриентов и их родителей.

3.8 Планирование и организация дополнительных образовательных программ, курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушателей с высшим и средним профессиональным образованием и лиц, получающих высшее и среднее профессиональное образование.

3.9 Оформление и выдача слушателям, успешно завершивших курс обучения, следующих документов установленного образца: удостоверение о повышении квалификации и диплом о профессиональной переподготовке.

3.10 Проведение мониторинга образовательных интернет-порталов Минобрнауки РФ, Рособрнадзора для обеспечения руководства Института актуальной информацией по вопросам приема на обучение по образовательным программам высшего образования.

3.11 Подготовка материалов статистической отчетности.

4 Структура Отдела

4.1 Структура и штатное расписание Отдела утверждаются приказом директора Института.

4.2 Работники отдела действуют на основании настоящего Положения и должностных инструкций, которые утверждаются локальными нормативными актами Института в установленном порядке.

4.3 Права, обязанности, ответственность и условия труда работников Отдела определены законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, должностными инструкциями, а также трудовыми договорами.

5 Руководство Отделом

5.1 Общее руководство деятельностью Отдела осуществляет директор Института.

5.2 Непосредственное руководство Отделом осуществляет начальник Отдела.

5.3 Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директора Института.

5.4 Начальник Отдела:

- руководит всей деятельностью Отдела;

- определяет должностные обязанности и персональную ответственность работников Отдела, распределяя функциональные обязанности между работниками Отдела, в том числе путем разработки и обеспечения утверждения в установленном порядке должностных инструкций указанных работников;

- осуществляет контроль выполнения должностных обязанностей работниками Отдела;

- подготавливает проекты приказов, распоряжений, разрабатывает иные локальные нормативные акты Института по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, а также своевременно вносит в них необходимые изменения, в том числе в целях приведения их в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации;

- разрабатывает и обеспечивает утверждение в установленном порядке Положения об Отделе, а также своевременно вносит в него необходимые изменения, в том числе в целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации;

- несет персональную ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

6 Права и обязанности Отдела

6.1 Отдел имеет право:

– определять порядок и формы организации своей деятельности для реализации целей и выполнения задач, определенных настоящим Положением;

– запрашивать и получать от структурных подразделений Института информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных задач и обеспечения деятельности Отдела;

– вносить предложения руководству Института по совершенствованию деятельности Отдела;

6.2 Отдел обязан:

– осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки России), приказами и распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет», Положением о Бузулукском гуманитарно-технологическом институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет», иными локальными нормативными актами Института и настоящим Положением;

– руководствоваться в своей деятельности утвержденным планом работы, решениями ученого совета Института;

– формировать и хранить в пределах установленных сроков планы работы Отдела, годовые отчеты и другие локальные нормативные акты, касающиеся деятельности Отдела;

– давать консультации и разъяснения другим структурным подразделениям Института по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

– предоставлять сведения и материалы, необходимые для планирования деятельности Института, а также установленную отчетность о своей деятельности и достигнутых результатах;

– обеспечивать сохранность вверенных документов и ценностей и их возврат, обеспечивать учет и сохранность документов постоянного хранения, а

также своевременную передачу их на хранение в архив в установленном порядке, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Института;

– готовить проекты приказов, распоряжений и других документов, касающихся деятельности Отдела;

– обеспечивать защиту персональных данных работников и обучающихся, полученных при осуществлении деятельности Отдела;

– вести делопроизводство в соответствии с утвержденной номенклатурой дел федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» и Инструкцией по делопроизводству.

7 Имущество и средства

7.1 Финансирование деятельности может осуществляться в установленном порядке за счет средств, направленных на обеспечение видов деятельности Института, при реализации которых необходимо выполнение функций Отдела, полученных из:

– федерального бюджета;

– от приносящей доход деятельности;

– других законных источников финансирования, допускаемых действующим законодательством Российской Федерации.

7.2 Имущество, передаваемое Отделу в целях обеспечения его основной деятельности, принадлежит Институту на праве оперативного управления.

7.3 Отдел не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, которое может использоваться только для достижения целей основной деятельности Института. Контроль целевого использования имущества и его сохранности осуществляет Институт.

8 Взаимоотношения и связи

8.1 Отдел осуществляет свою деятельность во взаимосвязи со всеми структурными подразделениями Института.

8.2 Руководитель и сотрудники Отдела для выполнения функций реализации дополнительного образования взаимодействуют по вопросам организации обучения – со структурными подразделениями Института.

8.3 Отдел осуществляет сотрудничество с научными, научно-методическими, образовательными и иными организациями Российской Федерации и зарубежными партнерами совместно с соответствующими структурными подразделениями Института.

9 Контроль за деятельностью

9.1 Контроль за деятельностью Отдела осуществляет директор Института.

9.2 Начальник Отдела ежегодно представляет отчет о деятельности Отдела директору Института.

10 Прекращение деятельности

10.1 Прекращение деятельности Отдела осуществляется путем его реорганизации или ликвидации.

10.2 Реорганизация или ликвидация Отдела производится приказом директора Института.

10.3 При реорганизации Отдела все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Института.

11 Порядок принятия, утверждения и изменения настоящего положения

11.1 Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются решением ученого совета Института..

Начальник отдела работы
с абитуриентами и продвижению
образовательных программ Л.Ю. Чуркина

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель директора
по учебной работе Н.В. Хомякова

Главный бухгалтер Е. Ю Логина

Юрисконсульт Н.В. Кригер